جامعة النهرين



مركز الحاسبة الالكترونية

**تعليمات وملاحظات عامة**

1- لا يتم اعطاء المشترك الذي لم يسدد اجور الاشتراك كتاب انفكاك نهاية الدورة او شهادة مشاركة .

2- المركز مستعد لتنظيم اية دورة مسائية خارج المنهاج على ان يكون عدد المشاركين ثمانية اشخاص فما فوق .

3- بالنسبة للقطاع الخاص بالامكان طلب المشاركة عن طريق البريد الالكتروني للمركز اما القطاع الحكومي فبأمكانهم ارسال نسخة من كتب الترشيح لمنتسبيهم عن طريق البريد الالكتروني على ان يرسل كتاب الترشيح اول يوم للدورة .

4- يصطحب المشارك في الدورات هوية حديثة ونافذة تحتوي على صورة شخصية حديثة .

5- يكون الدوام يومياً في الدورات ما عدا الجمعة والسبت .

6- يمكن ترشيح اكثر من مشارك واحد لنفس الدورة .

7- يزود المشارك بعد اجتيازه الاختبار بشهادة باللغتين العربية والانكليزية .

8- تشمل اجور الدورات على اجور الشهادة ايضاً .

9- ان يتفرغ المشارك للدورة تفرغاً كاملاً خلال التحاقه بالدورة وان يملك المواصفات العلمية والخبرة التي تتطلبها الدورة وان تكون هناك علاقة بين وظيفته وموضوع الدورة .

10- تبدأ المحاضرات من الساعة (9) ولمدة ثلاث ساعات على الاكثر .

11- في حال مصادفة اي يوم من ايام الدورة عطلة رسمية (او تعذر انعقادها) يؤجل الى اليوم او الايام التي تلي ايام العطلة مباشرة .

12- مكان انعقاد الدورات: رئاسة جامعة النهرين / مركز الحاسبة الالكترونية في مجمع الجادرية مجاور كلية التربية وكلية العلوم للبنات .

13- يستوفي 50 % من بدل الاشتراك في حال عدم مشاركة المرشحين للدورة .

14- يمكن للمواطنين الاشتراك بالدورات التدريبية على حسابهم الخاص في حال توفر الشروط المطلوبة .

 15- امكانية تنظيم دورات تخصصية في مجال الحاسوب وتطبيقاته والمجالات الاخرى ، مع امكانية اعداد وتصميم الانظمة والتطبيقات وبناء شبكات الحاسبة اضافة الى تصميم مواقع الانترنت للدوائر والمؤسسات وفي ضوء الاحتياجات الخاصة وبالتنسيق مع مركز الحاسبة الالكتروينة في جامعة النهرين .